

## **Рекомендации по подготовке реферата по курсу Информационное право»**

Углублению самостоятельной подготовки студентов по правоведению служит подготовка реферата по одной из предложенных тем, которые связаны с будущей профессиональной деятельностью выпускников магистратуры в информационной сфере. Работа должна быть самостоятельной, демонстрирующей знание действующих нормативно-правовых актов и научной литературы по выбранной тематике.

Студент самостоятельно выбирает тему реферата и в течение семестра работает над выбранной темой. Возможны и другие, предложенные студентами, темы рефератов, предварительно согласованные с преподавателем.

Прежде чем приступить к написанию реферата следует внимательно ознакомиться с программой курса. Тему следует выбирать с учетом профессионального интереса к определенным вопросам курса. Написанию работы должно предшествовать изучение рекомендуемой литературы. Для того чтобы иметь полное представление об избранной теме, целесообразно сначала изучить предлагаемые работы и нормативные материалы.

Реферат должен быть написан грамотно, ясным, литературным языком. Выводы и предложения должны быть четко сформулированы и обоснованы фактическими данными. Реферат включает следующие разделы: титульный лист; содержание; перечень сокращений, терминов и иностранных слов, содержащихся в тексте реферата; введение; главы; заключение (выводы и предложения); список использованной литературы и источников.

Титульный лист должен быть напечатан на отдельном листе и содержать: название учебного заведения и факультета; фамилию и инициалы студента; курс; номер группы; название темы реферата; фамилию и инициалы преподавателя; место и год написания работы.

Содержание, напечатанное на отдельном листе, помещается после титульного листа. Содержание включает наименование глав и параграфов с указанием номеров страниц. В реферате могут применяться только общепринятые обозначения и сокращения, например: ГК РФ, ТК РФ, и др.

Введение. В нем кратко обосновывается актуальность, цель и задачи работы (объем не более 0,5 страницы).

Главы. Текст реферата делится на главы и параграфы. Структура и содержание реферата зависит от темы исследования. Во всех случаях в работе дается критический анализ взглядов ученых, отражается аргументированная позиция автора работы. При этом обязательно нужно давать ссылки на соответствующих авторов с указанием фамилии автора, наименования работы, года и места издания, страницы. При изучении законодательства следует обратить внимание на изменения и дополнения, внесенные в соответствующий нормативно-правовой акт с момента его вступления в силу.

Реферат завершается заключением, в котором кратко излагаются выводы и предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения.

В конце работы дается список нормативных правовых актов и литературы, использованных при написании реферата, отдельно по блокам в алфавитном порядке. При использовании электронных ресурсов сети Интернет следует указывать заголовок титульной страницы ресурса, <в угловых скобках> полный адрес местонахождения ресурса и дату последнего посещения веб-страницы. На последней странице реферата студент ставит свою подпись.

Объем работы – не менее 20 страниц формата А4 (210 x 297 мм) с текстом только с одной стороны листа. Шрифт печати Times New Roman, 14 кегль, интервал 1,5, выравнивание по ширине. Заголовки печатаются 16 кеглем и выделяются полужирным,

выравнивание по центру. Поля: верхнее и нижнее по 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см. Номер страницы указывается вверху по центру или в правом нижнем углу.

Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления реферата. Критериями оценки реферата являются: правильность формулировки целей и задач работы; определение рассматриваемого понятия (проблемы); четкость структуры работы; самостоятельность и логичность изложения; наличие выводов и рекомендаций, сделанных самостоятельно.

К реферату прилагается авторская презентация, раскрывающая структурно содержание темы реферата.

Работа в электронном виде должна быть сдана преподавателю для проверки через старосту группы не позднее, чем за 1 месяц до начала зачетной сессии.

**Северин В.А., д.ю.н., профессор кафедры правовой информатики, информационного и цифрового права юридического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова**