

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.В.ДВ.03.01 Основы GR (взаимодействие бизнеса и власти)**

Название кафедры: Государственного и муниципального управления

1. Цель и задачи дисциплины

Цель – формирование у магистрантов целостной системы научно-методологических, нормативно-правовых знаний и представлений о GR (взаимодействие бизнеса и власти) и лоббистской деятельности в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- формирование системного представления о научных, методологических и нормативно-правовых основах взаимодействия бизнеса и власти в РФ;
- формирование системы представлений о содержании и основных направлениях взаимодействия бизнеса и власти в РФ;
- формирование навыков применения норм права для решения вопросов организации взаимодействия бизнеса и власти в РФ;
- приобретение практических навыков проектирования и организации взаимодействия бизнеса и власти в РФ;

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока «Дисциплины (модули)».

3. Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- научно-методологические и нормативно-правовые основы взаимодействия бизнеса и власти в РФ;
- принципы и методы управления взаимодействием власти и бизнеса в РФ;
- основные направления взаимодействия бизнеса и власти;
- основные организационные процедуры взаимодействия бизнеса и власти;
- нормативно-правовые основы организации деятельности по выстраиванию процессов взаимодействия бизнеса и власти;

- принципы и методы лоббизма и организации лоббистской деятельности.

Уметь:

- анализировать и обобщать информацию по вопросам взаимодействия бизнеса и власти в РФ;
- применять методы управления взаимодействием бизнеса и власти;
- составлять проекты организационных документов и оформлять документы, обеспечивающих реализацию взаимодействия бизнеса и власти;
- толковать и применять нормативные акты, регламентирующие процесс взаимодействия бизнеса и власти в РФ;
- осуществлять поиск, сбор и систематизацию информации по вопросам организации взаимодействия бизнеса и власти, лоббизма в РФ.

Владеть:

- принципами и методами моделирования порядка действий при реализации процедур в рамках взаимодействия бизнеса и власти;
- навыками использования правовых норм для анализа содержания локальных актов, регламентирующих взаимодействие бизнеса и власти в РФ;
- навыками разработки проектов локальных актов, регламентов по вопросам взаимодействия бизнеса и власти, а также лоббистской деятельности в РФ.

4.Общая трудоемкость дисциплины: 33.е. (108 часов)

5. Дополнительная информация:

Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 контрольных работы.

Материально-техническое и информационное обеспечение дисциплины включает:

- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- маркерная доска;
- комплект программного обеспечения «MicrosoftOffice»;
- доступ к справочно-информационным системам «Консультант +», «Гарант»;
- доступ к Интернет-ресурсам.

6. Виды и формы промежуточной аттестации

Формой итогового контроля является зачет.